



# REQUISITOS PARA TRÁMITES ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD - 2018

OSAR-F-017  
V.02

## LEYENDA:

- A- PRESENCIAL
- B- SEMIPRESENCIAL
- C.- COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA
- D- COMPLEMENTACIÓN PROFESIONAL
- E- DIPLOMADOS DE POSGRADO
- F- SEGUNDA ESPECIALIDAD
- G- MAESTRÍAS
- H- DOCTORADO

Nº	NOMBRE DEL TRÁMITE	VÍA DE RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD	DOCUMENTOS/REQUISITOS		PREGRADO COSTOS EN SOLES				POSGRADO COSTOS EN SOLES				Plazos (días hábiles)	
					A	B	C	D	E	F	G	H		
1	ANULACION DE MATRICULA	OSAR - Presencial	Informe del tribunal de honor		No tiene costo.								30 días	
2	ACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN PREGRADO	OSAR - Presencial	Formato único de trámite - FUT (OSAR-F-002).	Comprobante de pago por derecho de trámite	130									05 días
3	ACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN POSGRADO	OSAR - Presencial	Formato único de trámite (FUT) – (OSAR-F-009).	Comprobante de pago por derecho de trámite						130				05 días
4	AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS	OSAR - Presencial	Formato único de trámite (FUT) – (OSAR-F-002/OSAR-F-009). Documento original* *Para la autenticación de Grados académico o Títulos profesionales.	Número de copias que desee autenticar Comprobante de pago por derecho de trámite	20				15	20			02 días	
5	CARNET UNIVERSITARIO Y DUPLICADO	OSAR - Presencial	Formato único de trámite (FUT) – (OSAR-F-002).	Comprobante de pago por derecho de trámite	El costo que establece SUNEDU.								07 días	
6	CARTA DE PRESENTACIÓN	OSAR - Presencial	Formato único de trámite (FUT) – (OSAR-F-002 /OSAR-F-009).		No tiene costo								02 días	
7	CERTIFICADO DE ESTUDIOS	OSAR - Presencial	Formato único de trámite (FUT) – (OSAR-F-002 / OSAR-F-009). Comprobante de pago por derecho de trámite. 02 fotografías tamaño carné, fondo blanco	Formato: Pedido de certificado de estudios Pregrado: formato OSAR-F-006 Posgrado: formato OSAR-F-014	60	40	60	60	190	180	180	230	03 días	
8	TRASLADO INTERNO	OSAR - Presencial	Formato único de trámite - FUT (OSAR-F-002/ OSAR-F-009))	Comprobante de pago por derecho de trámite.									07 días	
	Trámites traslado interno				50				110 250					
	Derecho de traslado interno (Modalidad)				400	100			160		250			
9	TRASLADO INTERNO DE CARRERA Y CONVALIDACIÓN	OSAR - Presencial	Formato único de trámite - FUT (OSAR-F-002 / OSAR-F-009) Record académico (OSAR-F-003)	Comprobante de pago por derecho de trámite.					110	230			07 días	
	De carrera EDUC a EDUC				100	100								
	De EDUC a otras carreras				1,700									
	De ACP a EDU				100									
	De PSI a ADM o CONT y viceversa				200									
10	Derecho por TRASLADO EXTERNO	OSAR - Presencial	Formato único de trámite - FUT (OSAR-F-002 / OSAR-F-009) Certificado original de estudios universitarios*. *Solo para estudiantes de otras universidades	Syllabus de asignaturas generales sellados por la Facultad de procedencia*. Comprobante de pago por derecho de trámite (según número de asignaturas convalidadas).	380				380				07 días	

Nº	NOMBRE DEL TRÁMITE	VÍA DE RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD	DOCUMENTOS/REQUISITOS		PREGRADO COSTOS EN SOLES				POSGRADO COSTOS EN SOLES				Plazos (días hábiles)	
					A	B	C	D	E	F	G	H		
11	CONVALIDACIÓN POR TRASLADO EXTERNO	OSAR - Presencial		Syllabus de asignaturas generales sellados por la Facultad de procedencia (costo por asignatura).	60	50						230		
12	CONSTANCIAS	OSAR - Presencial	Formato único de trámite (FUT) – (OSAR-F-002 / OSAR-F-009)		40				50				07 días	
	En General				40				120					
	De egresado				130									
	De horas x crédito				60									
	De orden de mérito													
12	DIPLOMA DE GRADO ACADEMICO DE BACHILLER	OSAR - Presencial	Formato único de trámite (FUT) (OSAR-F-002) Control de no adeudar (OSAR-F-006) Constancia de matrícula Constancia de egresado Record académico (OSAR-F-003) Recibo de pago por Certificado de estudios.	Fotocopia simple de D.N.I. Dos (02) Fotografías de frente tamaño carné (a colores). Tres (03) Fotografías de frente tamaño pasaporte (a colores). Recibo de pago por derecho de Diploma. *Resolución de aprobación de Trabajo investigación* *Para egresados del Programa de Complementación Académica	530								60 días	
13	DIPLOMA DE GRADO ACADEMICO DE MAESTRO O DOCTOR	OSAR - Presencial	Formato único de trámite (FUT) - (OSAR-F-009). Constancia de egresado Constancia de matrícula Certificado de estudios Fotocopia simple del D.N.I. vigente	Tres fotografías de frente tamaño pasaporte (a colores) Recibo de pago por derecho del Diploma del grado de Maestro o Doctor. Control de no adeudar (OSAR-F-006)					1680	2100			60 días	
14	DIPLOMA DE TITULO PROFESIONAL	OSAR - Presencial	Formato único de trámite (FUT) – (OSAR-F-002). Constancia de egresado Constancia de matrícula Fotocopia simple del D.N.I vigente Tres (03) Fotografías tamaño pasaporte (a colores, fondo blanco y de buena calidad)	Recibo por derecho del Diploma de Título Profesional Control de no adeudar (OSAR-F-006). Constancia de haber aprobado una Tesis o un Trabajo de Suficiencia Profesional	530								60 días	
15	DIPLOMA DE TITULO ESPECIALISTA	OSAR - Presencial	Formato único de trámite (FUT) – (OSAR-F-009) Constancia de no adeudar (OSAR-F-006). Fotocopia simple del D.N.I vigente Constancia de egresado Constancia de matrícula	Tres (03) Fotografías tamaño pasaporte del solicitante. Comprobante de pago por derecho de trámite.					1260				60 días	
16	DIPLOMA DE TITULO DE DIPLOMADO	OSAR - Presencial	Formato único de trámite (FUT) – (OSAR-F-009) Dos (02) Fotografías tamaño carné del solicitante. Fotocopia simple del D.N.I vigente	Control de no adeudar (OSAR-F-006) Comprobante de pago por derecho de trámite.					370				15 días	
17	DUPLICADO DE DIPLOMA DE GRADO ACADÉMICO O TÍTULO PROFESIONAL	OSAR - Presencial	Formato único de trámite (FUT) - (OSAR-F-002 / OSAR-F-009). Constancia de la Denuncia Policial expedida por la Comisaría del sector donde ocurrió la pérdida (sólo en caso de pérdida). Presentar el diploma original (sólo en caso de deterioro o mutilación). Copia de la Resolución del Consejo Universitario que confiere el grado académico o el título profesional autenticado por el Secretario General de la Universidad o	en su defecto, Constancia de obtención del Grado académico y/o Título profesional expedida por la Secretaría General de la Universidad. Hoja del Diario donde se publicó la pérdida del Diploma. Copia del documento de identidad. Tres fotografías tamaño pasaporte a colores (actuales). Control de no adeudar (OSAR-F-006) Comprobante de pago por derecho de trámite.	2520				2630				3150	60 días

Nº	NOMBRE DEL TRÁMITE	VÍA DE RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD	DOCUMENTOS/REQUISITOS		PREGRADO COSTOS EN SOLES				POSGRADO COSTOS EN SOLES				Plazos (días hábiles)
					A	B	C	D	E	F	G	H	
18	MATRÍCULA REGULAR/ EXTEMPORÁNEA DE INGRESANTES Y DE ESTUDIANTES EN PREGRADO	OSAR - Presencial- Virtual	Ficha de matrícula. Compromiso de honor.	Ficha de aceptación de seguro. Ficha de elección de taller artístico Formato único de trámite (FUT) – (OSAR-F-002)*	250	50	250	250					01 día
	MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA		* Adicionalmente presentar FUT para la matrícula extemporánea.	300	50								
19	MATRÍCULA REGULAR DE INGRESANTES Y DE ESTUDIANTES EN POSGRADO	OSAR - Presencial	Ficha de matrícula. Ficha de aceptación de datos personales.	Formato único de trámite - FUT (OSAR-F-009).					210	240	240	260	01 día
	MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA						280						
20	MATRÍCULA POR ASIGNATURAS EN PREGRADO	OSAR - Presencial	Formato único de trámite - FUT (OSAR-F-002). Ficha de matrícula por asignatura (OSAR-F-012).	Comprobante de pago por derecho de trámite.									01 día
	EDUCACIÓN				475	225	200	160					
	PSIC-CONT-ADM				575								
21	MATRÍCULA POR ASIGNATURAS EN POSGRADO	OSAR - Presencial	Ficha de matrícula.	Formato único de trámite - FUT (OSAR-F-009).					130 X crédito	220 X crédito	260 x crédito	01 día	
22	MATRÍCULA POR ASIGNATURAS REGIMEN TUTORÍA EN PREGRADO	Decanato- OSAR - Presencial	Formato único de trámite - FUT (OSAR-F-002).	Comprobante por derecho de trámite.	320	290	260	300					01 día
23	MATRÍCULA POR ASIGNATURAS REGIMEN TUTORÍA EN POSGRADO	EPG- OSAR - Presencial	Formato único de trámite - FUT (OSAR-F-009).	Comprobante por derecho de trámite.					130 X crédito	220 X crédito	260 x crédito	07 día	
24	RECORD ACADÉMICO	OSAR - Presencial	Comprobante de pago por derecho de trámite.		10				20				01 día
25	RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA	OSAR - Presencial	Formato único de trámite - FUT (OSAR-F-002).		130								02 días
26	RECTIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD	OSAR - Presencial	Formato único de trámite - FUT (OSAR-F-002 / OSAR-F-009). Partida de nacimiento rectificadas judicialmente.	Comprobante de pago por derecho de trámite.	.....				.....				-----
27	RESERVA DE MATRICULA EN PREGRADO	OSAR - Presencial	Formato único de trámite - FUT (OSAR-F-002). Constancia de no adeudar (OSAR-F-006).	Tener aprobado un mínimo de veintisiete (27) créditos	.....				.....				
28	RESERVA DE MATRICULA EN POSGRADO	OSAR - Presencial	Formato único de trámite - FUT (OSAR-F-009). Constancia de no adeudar (OSAR-F-006).	Tener aprobado un semestre académico	.....				.....				01 día
29	RETIRO DE ASIGNATURA	OSAR - Presencial	Formato único de trámite - FUT (OSAR-F-002).		.....				.....				01 día
30	RETIRO DE LA UNIVERSIDAD	OSAR - Presencial	Formato único de trámite - FUT (OSAR-F-002). Constancia de no adeudar (OSAR-F-006).	Informe económico.	.....				.....				30 días

Nº	NOMBRE DEL TRÁMITE	VÍA DE RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD	DOCUMENTOS/REQUISITOS		PREGRADO COSTOS EN SOLES				POSGRADO COSTOS EN SOLES				Plazos (días hábiles)
					A	B	C	D	E	F	G	H	
31	REVALIDACIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS	OSAR - Presencial	<p>Formulario Único de Trámite (FUT) – (OSAR-F-002 / OSAR-F-009).</p> <p>Diploma Original que acredite el respectivo título profesional, grado académico o título de especialista con las firmas legalizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores del país de origen, por el Consulado Peruano en aquel país de origen y por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú.</p> <p>Traducción oficial en el caso de que el diploma esté redactado en idioma extranjero. (La traducción debe ser realizada por un traductor oficial del Perú).</p> <p>Tres copias legalizadas por Notario Público del diploma del grado académico o título, anverso y reverso, tamaño oficio.</p> <p>Comprobante de pago por derecho de trámite.</p>	<p>Original y copia legalizada por Notario Público del certificado de estudios, con las firmas legalizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores del país de origen, Consulado Peruano en aquel país y por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú.</p> <p>Traducción oficial cuando el certificado esté redactado en idioma extranjero.</p> <p>Syllabus de cada una de las asignaturas cursadas en el respectivo Programa, con las legalizaciones pertinentes.</p> <p>Copia legalizada del DNI, con la última votación o del carné vigente de extranjería si se trata de ciudadano extranjero.</p> <p>Tres fotografías de frente tamaño pasaporte, fondo blanco a colores.</p>	3,000				3,000				30 días
			<p>Nota. Cuando se trata del Grado de Maestría, se deberá adjuntar copia legalizada del diploma de Bachiller. Para Doctorado la copia legalizada del diploma de Maestría; siempre que exista la secuencia antes citada, en el país de origen. Para el Título de Especialista, copia legalizada del título profesional.</p>										
32	VISACIÓN DE SYLLABUS	OSAR -Presencial	<p>Formulario Único de Trámite (FUT) – (OSAR-F-002 / OSAR-F-009).</p> <p>Syllabus original o copias de syllabus (correspondientes a su Plan de estudios).</p>	<p>Copia del certificado de estudios o record académico.</p> <p>Comprobante de pago por derecho de trámite.</p>	15				20	15			05 días
			<p>Nota. El interesado puede solicitar la impresión de los syllabus en la Unidad académica correspondiente.</p>										

**Nota.- OSAR es la Oficina de servicios académico-administrativos de la UMCH que centraliza todas las solicitudes de trámite y registro.**