

LEYENDA:
A.- PRESENCIAL
B.- SEMIPRESENCIAL
C.- COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA
D.- PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO PARA LA TITULACIÓN
E.- DIPLOMADOS DE POSGRADO
F.- SEGUNDA ESPECIALIDAD
G.- MAESTRÍAS
H.- DOCTORADO

Nº	NOMBRE DEL TRÁMITE	VÍA DE RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD	DOCUMENTOS/REQUISITOS	AUTORIDAD QUIEN RESUELVE	PREGRADO				POSGRADO					Plazos (días hábiles)	
					CÓSTOS EN SOLES				CÓSTOS EN SOLES						
					A	B	C	D	E	F	G	H	I		
1	Matrícula por asignatura por curso desaprobado (lleva paquete completo)	CAU/ DISAR / Dirección de Escuela Profesional - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Ficha de matrícula por asignatura (TR-F-012) - Pago por derecho a trámite	Directora de cada Escuela Profesional	80					80					01 día
2	Matrícula por asignatura por diferencia curricular	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Ficha de matrícula por asignatura (TR-F-012) - Pago por derecho a trámite	Directora de cada Escuela Profesional Directora de Servicios Académicos y Registros											01 día
3	Matrícula por asignatura por traslado externo	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Ficha de matrícula por asignatura - Pago por derecho a trámite	Directora de cada Escuela Profesional											01 día
4	Matrícula por asignatura por nivelación	CAU/ DISAR / Dirección de Escuela Profesional - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Ficha de Matrícula por asignatura - Pago por derecho a trámite	Directora de cada Escuela Profesional											01 día
5	Matrícula por asignatura por recuperación	CAU/ DISAR / Dirección de Escuela Profesional - Presencial/Virtual	- Confirmación de la apertura del curso por parte de la Escuela - Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Validación de la inscripción - Pago por derecho a trámite	Directora de cada Escuela Profesional											01 día
6	Matrícula por asignatura en Posgrado	CAU/ DISAR/ Dirección de Escuela de Pposgrado - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Ficha de matrícula por asignatura (TR-F-012) - Pago por derecho a trámite	Directora de la Escuela de Posgrado											01 día
7	Matrícula por régimen de tutoría en Pregrado	CAU/ DISAR / Dirección de la Facultad - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Ficha de matrícula por tutoría (TR-F-019) - Validación de la Dirección de la Facultad - Pago por derecho a trámite	Directora de cada Escuela Profesional	80										01 día
8	MATRÍCULA POR RÉGIMEN DE TUTORÍA	Matrícula por régimen de tutoría en Posgrado	Secretaría de EPG / DISAR / - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Ficha de matrícula por tutoría (TR-F-019) - Validación de la EPG - Pago por derecho a trámite.	Directora de la Escuela de Posgrado					80					01 día
9	Retiro de asignatura por régimen de tutoría (pregrado o posgrado)	CAU/ DISAR/ Secretaría de EPG - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Validación de la Dirección de la Facultad/ EPG	Directora de cada Escuela Profesional Directora de la Escuela de Posgrado											01 día
10	RESERVA DE MATRÍCULA	Reserva de matrícula en Pregrado	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Validación del Personal de la Biblioteca - Validación de la Dirección de la Facultad	Directora de Servicios Académicos y Registros										01 día
11		Reserva de matrícula en Posgrado	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002). - Validación del Personal de la Biblioteca - Validación del Personal de la EPG	Directora de Servicios Académicos y Registros										01 día
12		Regularización para Reserva de matrícula (Se cobra cuando la fecha es mayor a 3 años)	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho de trámite	Directora de Servicios Académicos y Registros	110					110				01 día
13		Postergación de matrícula	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Validación del Consejo Universitario - Validación de la Dirección de la Facultad	Directora de Servicios Académicos y Registros										01 día
14	ACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA	Actualización de matrícula en Pregrado	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Respuesta del estudio de la situación académica	Directora de Servicios Académicos y Registros	150									05 días
15		Actualización de matrícula en Posgrado	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Respuesta del estudio de la situación académica	Directora de Servicios Académicos y Registros						150				05 días
16		Actualización del derecho de matrícula	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Validación de la Dirección de la Escuela correspondiente	Directora de Servicios Académicos y Registros										05 días
17	ANULACIÓN DE MATRÍCULA	Decanato/ Dirección de EPG/ CAU - Presencial/Virtual	- Informe al Tribunal de Honor, Consejo de Facultad o Dirección de la EPG - Resolución final emitida por los órganos mencionados	Decano											30 días
18	RETIRO DE ASIGNATURA. RETIRO DE SEMESTRE Y RETIRO DE LA UNIVERSIDAD	Retiro de asignatura	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Validación de la Dirección de la Facultad/ EPG	Directora de cada Escuela Profesional Directora de Servicios Académicos y Registros										01 día
19		Retiro de semestre	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Validación de la Dirección de la Facultad/ EPG	Directora de cada Escuela Profesional Directora de Servicios Académicos y Registros										01 día
20		Retiro de Universidad	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Validación del personal de Biblioteca - Validación de la Dirección de la Facultad/ EPG	Directora de cada Escuela Profesional Directora de Servicios Académicos y Registros										30 días
21	CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS, TRASLADO INTERNO, TRASLADO EXTERNO	Estudio de adecuación de planes de estudio	CAU/ DIAD - Presencial/ Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Resultados del estudio <i>Nota: Para traslado externo: Syllabus de asignaturas generales sellados por la Facultad de procedencia (costo por asignatura) y Record Académico.</i>	Directora de Servicios Académicos y Registros	60				60					07 días
22		Convalidación de asignaturas (por traslado externo)	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por asignatura a convalidar, Record académico, Syllabus de asignaturas sellados	Directora de Servicios Académicos y Registros	100	80				265				07 días
23		Traslado interno (De educación a otras carreras)	Personal de Reingresos/ DISAR/ CAU - Presencial/ Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)	Directora de Servicios Académicos y Registros	1785									07 días
24	Traslado interno (de modalidad, carrera o programa)			Directora de Servicios Académicos y Registros	630	105				525					

25		Traslado externo	CAU/ DIAD - Presencial/ Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Inscripción al proceso de admisión por Traslado Externo	Directora de Servicios Académicos y Registros	105					420			07 días	
26	EMISIÓN DE DOCUMENTOS	Récord académico	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite	Directora de Servicios Académicos y Registros	25					25			01 día	
27		Certificado de estudios (por semestre)	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite	Directora de Servicios Académicos y Registros	80					210			07 días	
28		Autenticación de documentos	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite	Directora de Servicios Académicos y Registros									-----	
29		Carné universitario y su duplicado	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite	Directora de Servicios Académicos y Registros	12						11.50			30 días
30		Constancias	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite	Directora de Servicios Académicos y Registros							60			07 días
31		Visación de syllabus	CAU/ Secretarías de las Escuelas Profesionales o de la EPG - Presencial/ Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite	Secretaría de cada Escuela Profesional Secretaría de la Escuela de Posgrado	20						20			05 días
32		Carta de presentación	CAU/ Secretarías de Facultad o de la EPG - Presencial/ Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)	Directora de cada Escuela Profesional Directora de la Escuela de Posgrado										02 días
33		Certificación de cursos de Posgrado (por 1 curso)	CAU/ Secretaría de la EPG - Presencial/ Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite	Secretaría de la Escuela de Posgrado									130	30 días
34	Duplicado de Certificación de cursos de Posgrado	CAU/ Secretaría de la EPG - Presencial/ Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite	Directora de la Escuela de Posgrado									130	30 días	
35	EXPEDICIÓN DE DIPLOMAS Y SUS DUPLICADOS	Diploma de Grado Académico de Bachiller	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Fotocopia simple del DNI vigente - Tres (03) fotografías tamaño pasaporte (a colores, fondo blanco, de buena calidad) - Pago por derecho a trámite	Directora de Servicios Académicos y Registros	840								60 días	
36		Diploma de Título Profesional	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Fotocopia simple del DNI vigente - Tres (03) Fotografías tamaño pasaporte (a colores, fondo blanco y de buena calidad) - Pago por derecho a trámite	Directora de Servicios Académicos y Registros	840								60 días	
37		Diploma de Diplomado de Posgrado	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Fotocopia simple del DNI vigente - Dos (02) Fotografías tamaño pasaporte (a colores, fondo blanco y de buena calidad) - Pago por derecho a trámite	Directora de Servicios Académicos y Registros						470			30 días	
38		Diploma de Grado Académico de Maestro o Doctor	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Fotocopia simple del DNI vigente - Tres (03) Fotografías tamaño pasaporte (a colores, fondo blanco y de buena calidad), - Pago por derecho a trámite.	Directora de Servicios Académicos y Registros							2200	2750		60 días
39		Diploma de Título Especialista	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Fotocopia simple del DNI vigente - Tres (03) Fotografías tamaño pasaporte (a colores, fondo blanco y de buena calidad) - Constancia de no adeudar (TR-F-006) - Pago por derecho a trámite	Directora de Servicios Académicos y Registros							1680			60 días
40		Duplicado de Diploma de Grado Académico o Título Profesional	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Declaración jurada de haber perdido el diploma - Diploma original (solo en caso de deterioro o mutilación) - Tres (03) Fotografías tamaño pasaporte (a colores, fondo blanco y de buena calidad)	Directora de Servicios Académicos y Registros	1050					470	1680	2200	2750	60 días
41		Revalidación de Grados y Títulos	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Diploma Original que acredite el respectivo título profesional, grado académico o título de especialista con las firmas legalizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores del país de origen, por el Consulado Peruano en aquel país de origen y por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú y la traducción en el caso de que el diploma esté redactado en idioma extranjero (la traducción debe ser realizada por un traductor oficial del Perú) - Pago por derecho a trámite - Original y copia legalizada del certificado estudios, con las firmas legalizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores del país de origen, Consulado Peruano en aquel país y por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú y la traducción oficial cuando el certificado esté redactado en idioma extranjero - Syllabus de cada una de las asignaturas cursadas - Copia simple del DNI - Tres (03) Fotografías tamaño pasaporte (a colores, fondo blanco y de buena calidad)	Directora de Servicios Académicos y Registros	4400						4620			60 días
42		CAMBIO DE SECCIÓN		CAU/ Dirección de la Escuela Profesional - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Validación de la Dirección de la Facultad	Directora de cada Escuela Profesional Directora de la Escuela de Posgrado									02 días
43	RECTIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD		CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Resolución judicial - Partida de nacimiento rectificada judicialmente - Pago por derecho a trámite - Copia simple del DNI	Secretario General	160					160			-----	
44	ASISTENCIAS Y JUSTIFICACIONES	Justificación de inasistencias	CAU/ Secretarías de cada Escuela <profesional/ Dirección de cada Escuela Profesional/ Dirección de la Escuela de Posgrado - Presencial/ Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Ficha de Justificación - Validación de la Dirección de la Facultad	Secretaría de cada Escuela Profesional Secretaría de la Escuela de Posgrado									-----	
45		Confirmación de asistencia	CAU/ Secretarías de cada Escuela <profesional/ Dirección de cada Escuela Profesional/ Dirección de la Escuela de Posgrado - Presencial/ Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Evidencias correspondientes que sustenten la confirmación de asistencia	Secretaría de cada Escuela Profesional Secretaría de la Escuela de Posgrado									-----	
46		Exoneración de asistencia a clases de idiomas	CAU/ Dirección de Estudios Generales - Presencial/ Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Constancia de estudio de Inglés - Validación de la Dirección de Estudios Generales	Directora de Estudios Generales									-----	
47		Postergación o adelanto de exámenes y/o trabajos	CAU/ Dirección de cada Escuela Profesional - Presencial/ Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002), - Ficha de Justificación - Validación de la Dirección de la Facultad	Directora de cada Escuela Profesional Directora de la Escuela de Posgrado	70						160			-----
48		Examen de idioma extranjero	CAU/ Secretaría de la EPG- Presencial/ Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite	Secretaría de la Escuela de Posgrado							380	440		-----

49	BECAS Y BENEFICIOS PARA PREGRADO	Solicitud de Beca económica - Pregrado	CAU - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Breve sustentación de su situación, - Tres últimas boletas de remuneraciones o recibos por honorarios (si es dependiente, la documentación anexada se refiere a los padres o tutores) o Declaración jurada de ingresos y egresos, recibos de servicios del último mes (agua, luz, teléfono, cable, internet). En caso que el estudiante fuera casado: partida de matrimonio o certificado de convivencia; en caso que el estudiante tuviera hijos: presentar el DNI de cada uno; en caso de tener empresa: presentar la última declaración jurada anual de impuesto a la renta, otros sustentos que evidencien los escasos recursos.	Comisión de becas													-----		
50		Solicitud de Beca por deportista destacado - Pregrado	CAU - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Carta del Instituto Peruano de Deporte (IPD)	Comisión de becas													-----		
51		Solicitud de Constancia de Categoría de pensión de enseñanza - Pregrado	CAU - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)	Comisión de becas														-----	
52		Solicitud de beneficios	CAU - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Requisitos de acuerdo al tipo de beneficio que se solicita	Comisión de becas														-----	
53		Solicitud de becas por orfandad	CAU - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Breve sustentación de su situación - Copia simple del DNI - Copia de partida de defunción del padre, madre, tutor o persona encargada de solventar sus estudios - Declaración jurada del cónyuge superéstrate, tutor o apoderado de que carece de recursos para continuar con sus estudios	Comisión de becas														-----	
54	INVESTIGACIÓN - PREGRADO	Aprobación del Proyecto de trabajo de investigación (1era vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Validación por parte del Centro de Investigación - Declaración jurada de cumplimiento éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación (ININ-F-004)	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela													15 días		
55		Aprobación del Proyecto de trabajo de investigación (2da vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Validación por parte del Centro de Investigación - Declaración jurada de cumplimiento éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación ININ-F-004	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela	525												15 días		
56		Dictamen del trabajo de investigación (1era vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Validación por parte del Centro de Investigación - Declaración jurada de cumplimiento éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación ININ-F-004	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela	357												15 días		
57		Dictamen del trabajo de investigación (2da vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Validación por parte del Centro de Investigación - Declaración jurada de cumplimiento éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación (ININ-F-004)	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela	360												15 días		
58		Aprobación del Proyecto de Tesis (1era vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Validación por parte del Centro de Investigación	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela	265												15 días		
59		Aprobación del Proyecto de Tesis (2da vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Validación por parte del Centro de Investigación	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela	1680												15 días		
60		Dictamen de Tesis - Informe Final (1era vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Declaración Jurada de Originalidad de la tesis (ININ-F-002) - Informe del Asesor de Tesis - Pago por derecho a trámite - Validación por parte del Centro de Investigación	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela	735												15 días		
61		Dictamen de Tesis - Informe Final (2da vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Declaración Jurada de Originalidad de la tesis (ININ-F-002) - Informe del Asesor de Tesis - Pago por derecho a trámite - Validación por parte del Centro de Investigación	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela	80		80										07 días		
63		Asesoría de Trabajo de investigación - Título (45minutos)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	- Correo electrónico por parte del interesado al Centro de Investigación solicitando las asesorías correspondientes - Validación por parte del Centro de Investigación - Pago por derecho a trámite	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela	600		600										07 días		
64		Asesoría (10 sesiones)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Informe de Conformidad - Grado de Bachiller (Revisión interna) - Validación por parte del Centro de Investigación	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela	1680												15 días		
65	Sustentación de tesis	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Expedito para sustentar - Pago por derecho a trámite	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela														15 días		
66	INVESTIGACIÓN - POSGRADO	Dictamen de proyecto de tesis (1era vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Declaración jurada de cumplimiento éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación. (ININ-F-004)	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela										740	840		15 días		
67		Dictamen de proyecto de tesis (2da vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Declaración jurada de cumplimiento éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación. (ININ-F-004)	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela											400	485		15 días	
68		Dictamen de tesis (1era vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Declaración jurada de cumplimiento éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación. (ININ-F-004)	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela											1680	1995		15 días	
69		Dictamen de tesis (2da vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Declaración jurada de cumplimiento éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación. (ININ-F-004)	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela											840	995		15 días	
		Actualización de Proyecto de investigación o tesis	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Adjuntar la última versión de la tesis	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela											350	400		7 días	
		Asesor de tesis	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Validación por parte del Centro de Investigación	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela														7 días	
		Expedito para sustentar	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Validación por parte del Centro de Investigación	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela														7 días	
		Sustentación de tesis (1era vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Expedito para sustentar	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela												2100	2520		15 días
70		Sustentación de tesis (2da vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Expedito para sustentar	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela												1050	1260		15 días
71		Asesoría por sesión: Tesis, Trabajo académico o Investigación (45 minutos)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela											170	200		-----	

DETALLES ADICIONALES

I. PRECISIONES:

El Formulario Único de Trámite virtual (FUT) - (TR - F - 002) no tiene costo.

Las Escuelas Profesionales gestionan: recuperación de asignaturas presencial o examen, recuperación de asignatura de internad y postergación o adelanto de exámenes y/o trabajos.

II. FORMAS DE PAGO:

La UMCH ha dispuesto diversos medios de pago, para facilitar el acceso a los usuarios, podrás realizar el pago de los trámites por:

1. PAGO EN LINEA, vía INTRANET UMCH, ingresando tu código de estudiante (DNI) admite el pago con tarjetas de créditos y débito de todas las entidades financieras.
2. Banco BBVA (página web, banca móvil, agencias o agente)
3. Banco Scotiabank (página web, banca móvil, agencias o agente)
4. Banco BCP (página web, banca móvil, agencias o agente)
5. Pago de forma presencial en la misma Universidad, en Caja con cualquier medio de pago.

Nota:

* Todos los pagos son en soles (S/)

III. INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

III. INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

Según lo establecido por la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos, el usuario dispone de dos instancias para interponer la resolución de recursos:

1. RECONSIDERACIÓN (Art. 208, Ley 27444)