

	CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS, TRASLADO INTERNO, TRASLADO EXTERNO	Traslado Interno de modalidad A de Educación a Psicología, Administración o Contabilidad - III al X semestre Traslado Interno de modalidad A - Psicología, Administración o Contabilidad a Educación - I y II semestre Traslado Interno de modalidad A - Psicología, Administración o Contabilidad a Educación - III al X semestre	Personal de Reingresos/ DISAR/ CAU - Presencial/ Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite	Directora de Servicios Académicos y Registros	660																			
		Traslado Interno de modalidad A de Psicología, Administración o Contabilidad a Psicología, Administración o Contabilidad - I y II semestre Traslado Interno de modalidad A de Psicología, Administración o Contabilidad a Psicología, Administración o Contabilidad - III al X semestre Traslado Interno de modalidad A de Educación a Educación - I y II semestre Traslado Interno de modalidad A de Educación a Educación - III al X semestre																							
		Traslado Interno de modalidad B a modalidad B - I y II semestre Traslado Interno de modalidad B a modalidad B - III al X semestre																							
		Traslado Interno de CPT (Carrera para personas que trabajan) a modalidad A (Educación) - I y II semestre Traslado Interno de CPT (Carrera para personas que trabajan) a modalidad A (Psicología, Administración o Contabilidad) - I y II semestre																							
		Traslado Interno de CPT (Carrera para personas que trabajan) a modalidad A (Educación) - III al X semestre Traslado Interno de CPT (Carrera para personas que trabajan) a modalidad A (Psicología, Administración o Contabilidad) - III al X semestre Traslado Interno de CPT (Carrera para personas que trabajan) a modalidad B - I y II semestre Traslado Interno de CPT (Carrera para personas que trabajan) a modalidad B - III al X semestre																							
		Traslado Interno de modalidad B a CPT (Carrera para personas que trabajan) - I y II semestre Traslado Interno de modalidad B a CPT (Carrera para personas que trabajan) - III al X semestre																							
		Traslado Interno de CPT (Carrera para personas que trabajan) a CPT (Carrera para personas que trabajan) - I y II semestre Traslado Interno de CPT (Carrera para personas que trabajan) a CPT (Carrera para personas que trabajan) - III al X semestre																							
		Traslado Interno (posgrado)		Personal de Reingresos/ DISAR/ CAU - Presencial/ Virtual		- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite	Secretaría de la Escuela de Posgrado														550				
25		Traslado externo	CAU/ DIAD - Presencial/ Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Inscripción al proceso de admisión por Traslado Externo	Directora de Servicios Académicos y Registros														420	07 días					
26	EMISIÓN DE DOCUMENTOS	Récord académico	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite	Directora de Servicios Académicos y Registros														25	25	01 día				
27		Certificado de estudios (por semestre)	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite	Directora de Servicios Académicos y Registros														85	220	07 días				
28		Autenticación de documentos	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite	Directora de Servicios Académicos y Registros																-----				
29		Carné universitario y su duplicado	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite	Directora de Servicios Académicos y Registros														11.50	11.50	30 días				
30		Constancias	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite	Directora de Servicios Académicos y Registros															60	60	07 días			
31		Visión de syllabus * Por cada documento	CAU/ Secretarías de las Escuelas Profesionales o de la EPG - Presencial/ Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite	Secretaría de cada Escuela Profesional Secretaría de la Escuela de Posgrado														20*	20	05 días				
32		Carta de presentación	CAU/ Secretarías de Facultad o de la EPG - Presencial/ Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)	Directora de cada Escuela Profesional Directora de la Escuela de Posgrado																	02 días			
33		Certificación de cursos de Posgrado (por 1 curso)	CAU/ Secretaría de la EPG - Presencial/ Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite	Secretaría de la Escuela de Posgrado																	130	30 días		
34	Duplicado de Certificación de cursos de Posgrado	CAU/ Secretaría de la EPG - Presencial/ Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite	Directora de la Escuela de Posgrado																		130	30 días		
35	EXPEDICIÓN DE DIPLOMAS Y SUS DUPLICADOS	Diploma de Grado Académico de Bachiller	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Fotocopia simple del DNI vigente - Tres (03) fotografías tamaño pasaporte (a colores, fondo blanco, de buena calidad) - Pago por derecho a trámite	Directora de Servicios Académicos y Registros														880		60 días				
36		Diploma de Título Profesional	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Fotocopia simple del DNI vigente - Tres (03) fotografías tamaño pasaporte (a colores, fondo blanco y de buena calidad) - Pago por derecho a trámite	Directora de Servicios Académicos y Registros															880		60 días			
37		Diploma de Diplomado de Posgrado	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Fotocopia simple del DNI vigente - Dos (02) Fotografías tamaño pasaporte (a colores, fondo blanco y de buena calidad) - Pago por derecho a trámite	Directora de Servicios Académicos y Registros																490		30 días		
38		Diploma de Grado Académico de Maestro o Doctor	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Fotocopia simple del DNI vigente - Tres (03) Fotografías tamaño pasaporte (a colores, fondo blanco y de buena calidad). - Pago por derecho a trámite.	Directora de Servicios Académicos y Registros																2300	2850	60 días		
39		Diploma de Título Especialista	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Fotocopia simple del DNI vigente - Tres (03) Fotografías tamaño pasaporte (a colores, fondo blanco y de buena calidad) - Constancia de no adeudar (TR-F-006) - Pago por derecho a trámite	Directora de Servicios Académicos y Registros																	1760		60 días	
40		Duplicado de Diploma de Grado Académico o Título Profesional	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Declaración jurada de haber perdido el diploma - Diploma original (solo en caso de deterioro o mutilación) - Tres (03) Fotografías tamaño pasaporte (a colores, fondo blanco y de buena calidad)	Directora de Servicios Académicos y Registros															1100	470	1680	2200	2750	60 días
41		Revalidación de Grados y Títulos	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Diploma Original que acredite el respectivo título profesional, grado académico o título de especialista con las firmas legalizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores del país de origen, por el Consulado Peruano en aquel país de origen y por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú y la traducción en idioma extranjero (la traducción debe ser realizada por un traductor oficial del Perú) - Pago por derecho a trámite - Original y copia legalizada del certificado estudios, con las firmas legalizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores del país de origen, Consulado Peruano en aquel país y por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú y la traducción oficial cuando el certificado esté redactado en idioma extranjero - Syllabus de cada una de las asignaturas cursadas - Copia simple del DNI - Tres (03) Fotografías tamaño pasaporte (a colores, fondo blanco y de buena calidad)	Directora de Servicios Académicos y Registros															4400		4620		60 días	
42		CAMBIO DE SECCIÓN	CAU/ Dirección de la Escuela Profesional - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Validación de la Dirección de la Facultad	Directora de cada Escuela Profesional Directora de la Escuela de Posgrado																			02 días	
43	RECTIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Resolución judicial - Partida de nacimiento rectificada judicialmente - Pago por derecho a trámite - Copia simple del DNI	Secretario General															165		160		-----		

44	ASISTENCIAS Y JUSTIFICACIONES	Justificación de inasistencias	CAU/ Secretarías de cada Escuela Profesional/ Dirección de cada Escuela de Posgrado - Presencial/ Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Ficha de Justificación - Validación de la Dirección de la Facultad	Secretaría de cada Escuela Profesional Secretaría de la Escuela de Posgrado														-----			
45		Confirmación de asistencia	CAU/ Secretarías de cada Escuela Profesional/ Dirección de cada Escuela de Posgrado - Presencial/ Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Evidencias correspondientes que sustentan la confirmación de asistencia	Secretaría de cada Escuela Profesional Secretaría de la Escuela de Posgrado															-----		
46		Exoneración de asistencia a clases de idiomas	CAU/ Dirección de Estudios Generales - Presencial/ Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Constancia de estudio de Inglés - Validación de la Dirección de Estudios Generales	Directora de Estudios Generales																-----	
47		Postergación o adelanto de exámenes y/o trabajos	CAU/ Dirección de cada Escuela Profesional - Presencial/ Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002), - Ficha de Justificación - Validación de la Dirección de la Facultad	Directora de cada Escuela Profesional Directora de la Escuela de Posgrado							70							160		-----	
48		Examen de idioma extranjero	CAU/ Secretaría de la EPG- Presencial/ Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite	Secretaría de la Escuela de Posgrado														400	460	-----	
49	BECAS Y BENEFICIOS PARA PREGRADO	Solicitud de Beca económica - Pregrado	CAU - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Breve sustentación de su situación, - Tres últimas boletas de remuneraciones o recibos por honorarios (si es dependiente, la documentación anexada se refiere a los padres o tutores) Declaración jurada de ingresos y egresos, recibos de servicios del último mes (agua, luz, teléfono, cable, internet). En caso que el estudiante fuera casado: partida de matrimonio o certificado de convivencia; en caso que el estudiante tuviera hijos: presentar el DNI de cada uno, en caso de tener empresas: presentar la última declaración jurada anual de impuesto a la renta, otros sustentos que evidencien los escasos recursos.	Comisión de becas															-----		
50		Solicitud de Beca por deportista destacado - Pregrado	CAU - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Carta del Instituto Peruano de Deporte (IPD)	Comisión de becas																-----	
51		Solicitud de Constancia de Categoría de pensión de enseñanza - Pregrado	CAU - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)	Comisión de becas																	-----
52		Solicitud de beneficios	CAU - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Requisitos de acuerdo al tipo de beneficio que se solicita	Comisión de becas																	-----
53		Solicitud de becas por orfandad	CAU - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Breve sustentación de su situación - Copia simple del DNI - Copia de partida de defunción del padre, madre, tutor o persona encargada de solventar sus estudios - Declaración jurada del cónyuge supérstite, tutor o apoderado de que carece de recursos para continuar con sus estudios	Comisión de becas																	-----
54	INVESTIGACIÓN - PREGRADO	Aprobación del Proyecto de trabajo de investigación (1era vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Validación por parte del Centro de Investigación - Declaración jurada de cumplimientos éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación (ININ-F-004)	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela															15 días		
55		Aprobación del Proyecto de trabajo de investigación (2da vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Validación por parte del Centro de Investigación - Declaración jurada de cumplimientos éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación (ININ-F-004)	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela																	15 días
56		Dictamen del trabajo de investigación (1era vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Validación por parte del Centro de Investigación - Declaración jurada de cumplimientos éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación ININ-F-004 - Informe del Asesor de Tesis	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela																	15 días
57		Dictamen del trabajo de investigación (2da vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Validación por parte del Centro de Investigación - Declaración jurada de cumplimientos éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación (ININ-F-004)	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela																	15 días
58		Aprobación del Proyecto de Tesis (1era vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Declaración jurada de cumplimientos éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación (ININ-F-004)	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela							360										15 días
59		Aprobación del Proyecto de Tesis (2da vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Validación por parte del Centro de Investigación	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela							265										15 días
60		Dictamen de Tesis - Informe Final (1era vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Declaración jurada de cumplimientos éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación (ININ-F-004) - Declaración Jurada de Originalidad de la tesis (ININ-F-002) - Informe del Asesor de Tesis - Pago por derecho a trámite	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela							1765										15 días
61		Dictamen de Tesis - Informe Final (2da vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Validación por parte del Centro de Investigación	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela							770										15 días
63		Asesoría de Trabajo de investigación - Título (45 minutos)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual	- Correo electrónico por parte del interesado al Centro de Investigación solicitando las asesorías correspondientes - Validación por parte del Centro de Investigación - Pago por derecho a trámite	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela							85						85				07 días
64		Asesoría (10 sesiones)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Informe de Conformidad - Grado de Bachiller (Revisión interna) - Validación por parte del Centro de Investigación	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela							800						800				07 días
65		Expedito para sustentar	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Validación por parte del Centro de Investigación	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela																	07 días
65		Sustentación de tesis	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Expedito para sustentar - Pago por derecho a trámite	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela							1765										15 días
66		INVESTIGACIÓN - POSGRADO	Dictamen de proyecto de tesis (1era vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Declaración jurada de cumplimientos éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación. (ININ-F-004)	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela																15 días
67	Dictamen de proyecto de tesis (2da vez)		CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Declaración jurada de cumplimientos éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación. (ININ-F-004)	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela																	15 días
68	Dictamen de tesis (1era vez)		CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Declaración jurada de cumplimientos éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación. (ININ-F-004)	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela																	15 días
69	Dictamen de tesis (2da vez)		CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Declaración Jurada de Originalidad de la tesis (ININ-F-002)	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela																	15 días
70	Actualización de Proyecto de investigación o tesis		CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Adjuntar la última versión de la tesis	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela																	7 días
71	Asesor de tesis		CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Validación por parte del Centro de Investigación	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela																	7 días
72	Expedito para sustentar		CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Validación por parte del Centro de Investigación	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela																	7 días
70	Sustentación de tesis (1era vez)		CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Expedito para sustentar	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela																	15 días
71	Sustentación de tesis (2da vez)		CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Expedito para sustentar	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela																	15 días
72	Asesoría por sesión: Tesis, Trabajo académico o Investigación (45 minutos)		CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela																	-----

DETALLES ADICIONALES

I. PRECISIONES:

El Formulario Único de Trámite virtual (FUT) - (TR - F - 002) no tiene costo.

Las Escuelas Profesionales gestionan: recuperación de asignaturas presencial o examen, recuperación de asignatura de internet o y postergación o adelanto de exámenes y/o trabajos.

II. FORMAS DE PAGO:

La UMCH ha dispuesto diversos medios de pago, para facilitar el acceso a los usuarios, podrás realizar el pago de los trámites por:

1. PAGO EN LINEA, vía INTRANET UMCH, ingresando tu código de estudiante (DNI) admite el pago con tarjetas de créditos y débito d e todas las entidades financieras.
2. Banco BBVA (página web, banca móvil, agencias o agente)
3. Banco Scotiabank (página web, banca móvil, agencias o agente)
4. Banco BCP (página web, banca móvil, agencias o agente)
5. Pago de forma presencial en la misma Universidad, en Caja con cualquier medio de pago.

Nota:

***Todos los pagos son en soles (S/)**

III. INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

Según lo establecido por la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos, el usuario dispone de dos instancias para interponer la resolución de recursos:

1. RECONSIDERACIÓN (Art. 208, Ley 27444)
2. APELACIÓN (Art. 209, Ley 27444)