

## REQUISITOS PARA TRÁMITES ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD - 2026

TR - F - 017  
V.02

**LEYENDA:**

- A- PRESENCIAL
- B- VIRTUAL
- C- PROGRAMA PARA PERSONAS QUE TRABAJAN
- D- COMPLEMENTACION ACADÉMICA
- E- COMPLEMENTACION DE ESTUDIO PARA LA TITULACIÓN
- F- DIPLOMADOS DE POSGRADO
- G- SEGUNDA ESPECIALIDAD
- H- TERCERA ESPECIALIDAD
- I- DOCTORADO
- J- CURSO EPG

Nº	NOMBRE DEL TRÁMITE	VÍA DE RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD	DOCUMENTOS/REQUISITOS	AUTORIDAD QUIEN RESUELVE	PREGRADO					POSGRADO					Plazos (días hábiles)	
					COSTOS EN SOLES					COSTOS EN SOLES						
					A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
1	MATRÍCULA POR ASIGNATURA	Matrícula por asignatura por curso desaprobado (lleva paquete completo)	CAU/ DISAR / Dirección de Escuela Profesional - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Ficha de matrícula por asignatura (TR-F-012) - Pago por derecho a trámite	Directora de cada Escuela Profesional	80					90				01 dia	
2		Matrícula por asignatura por diferencia curricular	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Ficha de matrícula por asignatura (TR-F-012) - Pago por derecho a trámite	Directora de cada Escuela Profesional Directora de Servicios Académicos y Registros										01 dia	
3		Matrícula por asignatura por traslado externo	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Ficha de matrícula por asignatura - Pago por derecho a trámite	Directora de cada Escuela Profesional										01 dia	
4		Matrícula por asignatura por nivelación	CAU/ DISAR / Dirección de Escuela Profesional - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Ficha de Matrícula por asignatura - Pago por derecho a trámite	Directora de cada Escuela Profesional										01 dia	
5		Matrícula por asignatura por recuperación	CAU/ DISAR / Dirección de Escuela Profesional - Presencial/Virtual	- Confirmación de la apertura del curso por parte de la Escuela - Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Validación de la inscripción - Pago por derecho a trámite	Directora de cada Escuela Profesional										01 dia	
6		Matrícula por asignatura en Posgrado	CAU/ DISAR/ Dirección de Escuela de Posgrado - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Ficha de matrícula por asignatura (TR-F-012) - Pago por derecho a trámite	Directora de la Escuela de Posgrado										01 dia	
7	MATRÍCULA POR RÉGIMEN DE TUTORÍA	Matrícula por régimen de tutoría en Pregrado	CAU/ DISAR / Dirección de la Facultad - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Ficha de matrícula por tutoría (TR-F-019) - Validación de la Dirección de la Facultad - Pago por derecho a trámite	Directora de cada Escuela Profesional	80									01 dia	
8		Matrícula por régimen de tutoría en Posgrado	Secretaría de EPG / DISAR / - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Ficha de matrícula por tutoría (TR-F-019) - Validación de la EPG - Pago por derecho a trámite.	Directora de la Escuela de Posgrado						90				01 dia	
9		Retiro de asignatura por régimen de tutoría (pregrado o posgrado)	CAU/ DISAR/ Secretaría de EPG - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Validación de la Dirección de la Facultad/ EPG	Directora de cada Escuela Profesional Directora de la Escuela de Posgrado										01 dia	
10	RESERVA DE MATRÍCULA	Reserva de matrícula en Pregrado	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Validación del Personal de la Biblioteca - Validación de la Dirección de la Facultad	Directora de Servicios Académicos y Registros										01 dia	
11		Reserva de matrícula en Posgrado	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002), - Validación del Personal de la Biblioteca - Validación del Personal de la EPG	Directora de Servicios Académicos y Registros										01 dia	
12		Regularización para Reserva de matrícula (Se cobra cuando la fecha es mayor a 3 años)	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite	Directora de Servicios Académicos y Registros										01 dia	
13		Postergación de matrícula	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Validación del Consejo Universitario - Validación de la Dirección de la Facultad	Directora de Servicios Académicos y Registros										01 dia	
14	ACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA	Actualización de matrícula en Pregrado (reingreso)	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Respuesta del estudio de la situación académica	Directora de Servicios Académicos y Registros	50									05 días	
15		Actualización de matrícula en Posgrado	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Respuesta del estudio de la situación académica	Directora de Servicios Académicos y Registros										05 días	
16		Actualización del derecho de matrícula	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Validación de la Dirección de la Escuela correspondiente	Directora de Servicios Académicos y Registros										05 días	
17	ANULACIÓN DE MATRÍCULA		Decanato/ Dirección de EPG / CAU - Presencial/Virtual	- Informe al Tribunal de Honor, Consejo de Facultad o Dirección de la EPG - Resolución final emitida por los órganos mencionados	Decano										30 días	
18	RETIRO DE ASIGNATURA, RETIRO DE SEMESTRE Y RETIRO DE LA UNIVERSIDAD	Retiro de asignatura	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Validación de la Dirección de la Facultad/ EPG	Directora de cada Escuela Profesional Directora de Servicios Académicos y Registros										01 dia	
19		Retiro de semestre	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Validación de la Dirección de la Facultad/ EPG	Directora de cada Escuela Profesional Directora de Servicios Académicos y Registros										01 dia	
20		Retiro de Universidad	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Validación del personal de Biblioteca - Validación de la Dirección de la Facultad/ EPG	Directora de cada Escuela Profesional Directora de Servicios Académicos y Registros										30 días	
21	ESTUDIO DE ADECUACIÓN DE PLANES DE ESTUDIO	Estudio de adecuación de planes de estudio (reingresantes, traslados externos e internos)	CAU/ DIAD - Presencial/ Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por derecho a trámite - Resultados del estudio <i>Note. Para traslado externo: Syllabus de asignaturas generales sellados por la Facultad de procedencia (costo por asignatura) y Récord Académico.</i>	Directora de Servicios Académicos y Registros	60					70				07 dias	
22		Convalidación de asignaturas (por traslado externo)	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002) - Pago por asignatura a convalidar, Récord Académico, Syllabus de asignaturas sellados	Directora de Servicios Académicos y Registros						275				07 dias	
23		Traslado Interno de modalidad A (Educación) a modalidad B - I y II semestre Traslado Interno de modalidad A (Psicología, Administración o Contabilidad) a modalidad B - I y II semestre				2000									07 dias	
24		Traslado Interno de modalidad A (Educación) a modalidad B - III al X semestre Traslado Interno de modalidad A (Psicología, Administración o Contabilidad) a modalidad B - III al X semestre				1400										
		Traslado Interno de modalidad B a modalidad A (Educación) - I y II semestre Traslado Interno de modalidad B a modalidad A (Psicología, Administración o Contabilidad) - I y II semestre				270										



41	Revalidación de Grados y Títulos	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li> <li>- Diploma Original que acredite el respectivo título profesional, grado académico o título de especialista con las firmas legalizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores del país de origen, por el Consulado Peruano en aquel país de origen y por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú y la traducción en el caso de que el diploma esté redactado en idioma extranjero (la traducción debe ser realizada por un traductor oficial del Perú)</li> <li>- Pago por derecho a trámite</li> <li>- Original copia legalizada del certificado estudios, con las firmas legalizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores del país de origen, Consulado Peruano en aquel país y por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú y la traducción oficial cuando el certificado esté redactado en idioma extranjero</li> <li>- Syllabus de cada una de las asignaturas cursadas</li> <li>- Copia simple del DNI</li> <li>- Tres (03) Fotografías tamaño pasaporte (a colores, fondo blanco y de buena calidad)</li> </ul>	Directora de Servicios Académicos y Registros	4400					4900	5000	60 días
42	CAMBIO DE SECCIÓN	CAU/ Dirección de la Escuela Profesional - Presencial/Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li> <li>- Validación de la Dirección de la Facultad</li> </ul>	Directora de cada Escuela Profesional Directora de la Escuela de Posgrado								02 días
43	RECTIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD	CAU/ DISAR - Presencial/Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li> <li>- Resolución judicial</li> <li>- Partida de nacimiento rectificada judicialmente</li> <li>- Pago por derecho a trámite</li> <li>- Copia simple del DNI</li> </ul>	Secretario General		175				175		-----
44	ASISTENCIAS Y JUSTIFICACIONES	Justificación de inasistencias	CAU/ Secretarías de cada Escuela <profesional> Dirección de cada Escuela Profesional/ Dirección de la Escuela de Posgrado - Presencial/ Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li> <li>- Ficha de Justificación</li> <li>- Validación de la Dirección de la Facultad</li> </ul>	Secretaría de cada Escuela Profesional Secretaría de la Escuela de Posgrado							-----
45		Confirmación de asistencia	CAU/ Secretarías de cada Escuela <profesional> Dirección de cada Escuela Profesional/ Dirección de la Escuela de Posgrado - Presencial/ Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li> <li>- Evidencias correspondientes que sustenten la confirmación de asistencia</li> </ul>	Secretaría de cada Escuela Profesional Secretaría de la Escuela de Posgrado							-----
46		Exoneración de asistencia a clases de idiomas	CAU/ Dirección de Estudios Generales - Presencial/ Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li> <li>- Constancia de estudio de Inglés</li> <li>- Validación de la Dirección de Estudios Generales</li> </ul>	Directora de Estudios Generales							-----
47		Postergación o adelanto de exámenes (parciales y finales) y/o trabajos	CAU/ Dirección de cada Escuela Profesional - Presencial/ Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002),</li> <li>- Ficha de Justificación</li> <li>- Validación de la Dirección de la Facultad</li> </ul>	Directora de cada Escuela Profesional Directora de la Escuela de Posgrado		80			160		-----
48		Examen de idioma extranjero	CAU/ Secretaría de la EPG- Presencial/ Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li> <li>- Pago por derecho a trámite</li> </ul>	Secretaría de la Escuela de Posgrado						450	-----
49		Solicitud de Beca económica - Pregrado	CAU - Presencial/Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li> <li>- Breve sustentación de su situación.</li> <li>- Tres últimas boletas de remuneraciones o recibos por honorarios (si es dependiente, la documentación anexada se refiere a los padres o tutores) o Declaración jurada de ingresos y egresos, recibos de servicios del último mes (agua, luz, teléfono, cable, internet). <i>En caso que el estudiante fuera casado: partida de matrimonio o certificado de convivencia, en caso que el estudiante tuviera hijos: presentar el DNI de cada uno; en caso de tener hijos menor de edad presentar la D.N.I. de los menores y la Declaración jurada anual de impuesto a la renta, otros sustentos que evidencien los escasos recursos.</i></li> </ul>	Comisión de becas							-----
50	BECAS Y BENEFICIOS PARA PREGRADO	Solicitud de Beca por deportista destacado - Pregrado	CAU - Presencial/Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li> <li>- Carta del Instituto Peruano de Deporte (IPD)</li> </ul>	Comisión de becas							-----
51		Solicitud de Constancia de Categoría de pensión de enseñanza - Pregrado	CAU - Presencial/Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li> </ul>	Comisión de becas							-----
52		Solicitud de beneficios	CAU - Presencial/Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li> <li>- Requisitos de acuerdo al tipo de beneficio que se solicita</li> </ul>	Comisión de becas							-----
53		Solicitud de becas por orfandad	CAU - Presencial/Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li> <li>- Breve sustentación de su situación</li> <li>- Copia simple del DNI</li> <li>- Copia de partida de defunción del padre, madre, tutor o persona encargada de solventar sus estudios</li> <li>- Declaración jurada del cónyuge supérstite, tutor o apoderado de que carece de recursos para continuar con sus estudios</li> </ul>	Comisión de becas							-----
54		Aprobación del Proyecto de trabajo de investigación (1era vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li> <li>- Validación por parte del Centro de Investigación</li> </ul>	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela							15 días
55		Aprobación del Proyecto de trabajo de investigación (2da vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaración jurada de cumplimientos éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación (ININ-F-004)</li> </ul>	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela							
56		Dictamen del trabajo de investigación (1era vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li> <li>- Pago por derecho a trámite</li> <li>- Validación por parte del Centro de Investigación</li> </ul>	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela							
57		Dictamen del trabajo de investigación (2da vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaración jurada de cumplimientos éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación ININ-F-004</li> <li>- Informe del Asesor de Tesis</li> </ul>	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela							
58		Aprobación del Proyecto de Tesis, Título (1era vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li> <li>- Declaración jurada de cumplimientos éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación (ININ-F-004)</li> <li>- Pago por derecho a trámite</li> <li>- Validación por parte del Centro de Investigación</li> </ul>	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela		360					
59		Aprobación del Proyecto de Tesis, Título (2da vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaración jurada de cumplimientos éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación (ININ-F-004)</li> <li>- Pago por derecho a trámite</li> <li>- Validación por parte del Centro de Investigación</li> </ul>	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela		265					
60	INVESTIGACIÓN - PREGRADO	Dictamen de Tesis - Informe Final, Título (1era vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li> <li>- Declaración jurada de cumplimientos éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación (ININ-F-004)</li> <li>- Informe del Asesor de Tesis</li> </ul>	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela		1765					15 días
61		Dictamen de Tesis - Informe Final, Título (2da vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaración Jurada de Originalidad de la tesis (ININ-F-002)</li> <li>- Pago por derecho a trámite</li> <li>- Validación por parte del Centro de Investigación</li> </ul>	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela		770					
63		Asesoría de Trabajo de investigación - Título (45minutos)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Correo electrónico por parte del interesado al Centro de Investigación solicitando las asesorías correspondientes</li> <li>- Validación por parte del Centro de Investigación</li> <li>- Pago por derecho a trámite</li> </ul>	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela		100		89			
64		Asesoría (10 sesiones)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaración Jurada de Originalidad de la tesis (ININ-F-002)</li> <li>- Pago por derecho a trámite</li> </ul>	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela		900		840			
65		Expedito para sustentar	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li> <li>- Informe de Conformidad</li> <li>- Grado de Bachiller (Revisión interna)</li> <li>- Validación por parte del Centro de Investigación</li> </ul>	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela							
66		Sustentación de tesis, Título	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li> <li>- Expedito para sustentar</li> <li>- Pago por derecho a trámite</li> </ul>	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela		1765					15 días
67	TÍESIS	Dictamen de proyecto de tesis (1era vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li> <li>- Pago por derecho a trámite</li> <li>- Declaración Jurada de cumplimientos éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación (ININ-F-004)</li> </ul>	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela					860	970	15 días
68		Dictamen de proyecto de tesis (2da vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li> <li>- Pago por derecho a trámite</li> <li>- Declaración Jurada de cumplimientos éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación (ININ-F-004)</li> </ul>	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela					450	550	
69		Dictamen de tesis (1era vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li> <li>- Pago por derecho a trámite</li> <li>- Declaración Jurada de cumplimientos éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación (ININ-F-004)</li> </ul>	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela					1860	2200	
70		Dictamen de tesis (2da vez)	CAU/ Secretaría del Centro de Investigación - Presencial/Virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li> <li>- Declaración Jurada de cumplimientos éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación (ININ-F-004)</li> <li>- Declaración Jurada de Originalidad de la tesis (ININ-F-002)</li> </ul>	Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela					930	1040	15 días

**DETALLES ADICIONALES**

## I. PRECISIONES

El Formulario Único de Trámite virtual (FUT) - (TR - F - 002) no tiene coste

**Las Escuelas Profesionales gestionan:** recuperación de asignaturas presencial o examen, recuperación de asignatura de internado y postergación o adelanto de exámenes y/o trabajos

## **II. FORMAS DE PAGO**

La UMCH ha dispuesto diversos medios de pago, para facilitar el acceso a los usuarios, podrás realizar el pago de los trámites por:

1. PAGO EN LINEA, vía INTRANET UBCP, ingresando tu código de estudiante (DNI) admite el pago con tarjetas de créditos y débito a todas las entidades financieras.  
2. Banco BCP (página web, banco, agencia o agente)  
3. Banco BCP (página web, banco, agencia o agente)  
4. Banco BCP (página móvil, banco, agencia o agente)  
5. Pago de forma presencial en la misma Universidad, en Cajero con cualquier medio de pago.

*Nota:*

#### III. INSTANCIAS DE DESARROLLO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS

### III. INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Según lo establecido por la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos, el usuario dispone de dos instancias para interponer la resolución de recursos.

1. RECONSIDERACIÓN (Art. 208, Ley 27444)
  2. APELACIÓN (Art. 209, Ley 27444)