





|    |                                     |   |  |   |  |      |  |  |  |  |  |     |  |  |      |      |      |         |
|----|-------------------------------------|---|--|---|--|------|--|--|--|--|--|-----|--|--|------|------|------|---------|
| 41 |                                     | Revalidación de Grados y Títulos  | CAU/ DISAR - Presencial/Virtual  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li><li>- Diploma Original que acredite el respectivo título profesional, grado académico o título de especialista con las firmas legalizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores del país de origen, por el Consulado Peruano en aquel país de origen y por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú y la traducción en el caso de que el diploma esté redactado en idioma extranjero (la traducción debe ser realizada por un traductor oficial del Perú)</li><li>- Pago por derecho a trámite</li><li>- Original y copia legalizada del certificado estudiantil, con las firmas legalizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores del país de origen, Consulado Peruano en aquel país y por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú y la traducción oficial cuando el certificado esté redactado en idioma extranjero</li><li>- Syllabus de cada una de las asignaturas cursadas</li><li>- Copia simple del DNI</li><li>- Tres (03) Fotografías tamaño pasaporte (a colores, fondo blanco y de buena calidad)</li></ul> | Directora de Servicios Académicos y Registros                                  | 4400 |  |  |  |  |  |     |  |  | 4900 | 5000 |      | 60 días |
| 42 | CAMBIO DE SECCIÓN                   |   | CAU/ Dirección de la Escuela Profesional - Presencial/Virtual  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li><li>- Validación de la Dirección de la Facultad</li></ul>   | Directora de cada Escuela Profesional<br>Directora de la Escuela de Posgrado   |      |  |  |  |  |  |     |  |  |      |      |      | 02 días |
| 43 | RECTIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD |   | CAU/ DISAR - Presencial/Virtual  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li><li>- Resolución judicial</li><li>- Partida de nacimiento rectificada judicialmente</li><li>- Pago por derecho a trámite</li><li>- Copia simple del DNI</li></ul>   | Secretario General   |      |  |  |  |  |  |     |  |  |      | 175  | 175  | -----   |
| 44 | ASISTENCIAS Y JUSTIFICACIONES       | Justificación de inasistencias  | CAU/ Secretarías de cada Escuela profesional/ Dirección de cada Escuela Profesional/ Dirección de la Escuela de Posgrado - Presencial/ Virtual | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li><li>- Ficha de Justificación</li><li>- Validación de la Dirección de la Facultad</li></ul>  | Secretaría de cada Escuela Profesional<br>Secretaría de la Escuela de Posgrado |      |  |  |  |  |  |     |  |  |      |      |      | -----   |
| 45 |                                     | Confirmación de asistencia  | CAU/ Secretarías de cada Escuela profesional/ Dirección de cada Escuela Profesional/ Dirección de la Escuela de Posgrado - Presencial/ Virtual | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li><li>- Evidencias correspondientes que sustenten la confirmación de asistencia</li></ul>   | Secretaría de cada Escuela Profesional<br>Secretaría de la Escuela de Posgrado |      |  |  |  |  |  |     |  |  |      |      |      | -----   |
| 46 |                                     | Exoneración de asistencia a clases de idiomas                           | CAU/ Dirección de Estudios Generales - Presencial/ Virtual   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li><li>- Constancia de estudio de Inglés</li><li>- Validación de la Dirección de Estudios Generales</li></ul>  | Directora de Estudios Generales  |      |  |  |  |  |  |     |  |  |      |      |      | -----   |
| 47 |                                     | Postergación o adelanto de exámenes (parciales y finales) y/o trabajos  | CAU/ Dirección de cada Escuela Profesional - Presencial/ Virtual   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002),</li><li>- Ficha de Justificación</li><li>- Validación de la Dirección de la Facultad</li></ul>   | Directora de cada Escuela Profesional<br>Directora de la Escuela de Posgrado   |      |  |  |  |  |  |     |  |  |      | 80   | 160  | -----   |
| 48 |                                     | Examen de idioma extranjero   | CAU/ Secretaría de la EPG- Presencial/ Virtual   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li><li>- Pago por derecho a trámite</li></ul>  | Secretaría de la Escuela de Posgrado   |      |  |  |  |  |  |     |  |  |      |      | 450  | -----   |
| 49 | BECAS Y BENEFICIOS PARA PREGRADO    | Solicitud de Beca económica - Pregrado                                  | CAU - Presencial/Virtual   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li><li>- Breve sustentación de su situación,</li><li>- Tres últimas boletas de remuneraciones o recibos por honorarios (si es dependiente, la documentación anexada se refiere a los padres o tutores) o Declaración jurada de ingresos y egresos, recibos de servicios del último mes (agua, luz, teléfono, cable, internet). <i>En caso que el estudiante fuera casado</i>: partida de matrimonio o certificado de convivencia; <i>en caso que el estudiante tuviera hijos</i>: presentar el DNI de cada uno; <i>en caso de tener empresa</i>: presentar la última declaración jurada anual de impuesto a la renta, otros sustentos que evidencien los escasos recursos.</li></ul>   | Comisión de becas  |      |  |  |  |  |  |     |  |  |      |      |      | -----   |
| 50 |                                     | Solicitud de Beca por deportista destacado - Pregrado                   | CAU - Presencial/Virtual   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li><li>- Carta del Instituto Peruano de Deporte (IPD)</li></ul>  | Comisión de becas  |      |  |  |  |  |  |     |  |  |      |      |      | -----   |
| 51 |                                     | Solicitud de Constancia de Categoría de pensión de enseñanza - Pregrado | CAU - Presencial/Virtual   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li></ul>   | Comisión de becas  |      |  |  |  |  |  |     |  |  |      |      |      | -----   |
| 52 |                                     | Solicitud de beneficios   | CAU - Presencial/Virtual   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li><li>- Requisitos de acuerdo al tipo de beneficio que se solicita</li></ul>  | Comisión de becas  |      |  |  |  |  |  |     |  |  |      |      |      | -----   |
| 53 |                                     | Solicitud de becas por orfandad   | CAU - Presencial/Virtual   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li><li>- Breve sustentación de su situación</li><li>- Copia simple del DNI</li><li>- Copia de partida de defunción del padre, madre, tutor o persona encargada de solventar sus estudios</li><li>- Declaración jurada del cónyuge supérstite, tutor o apoderado de que carece de recursos para continuar con sus estudios</li></ul>  | Comisión de becas  |      |  |  |  |  |  |     |  |  |      |      |      | -----   |
| 54 | INVESTIGACIÓN - PREGRADO            | Aprobación del Proyecto de trabajo de investigación (1era vez)          | CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li><li>- Validación por parte del Centro de Investigación</li><li>- Declaración jurada de cumplimientos éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación (ININ-F-004)</li></ul>  | Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela                     |      |  |  |  |  |  |     |  |  |      |      |      | 15 días |
| 55 |                                     | Aprobación del Proyecto de trabajo de investigación (2da vez)           |  |   | Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela                     |      |  |  |  |  |  |     |  |  |      |      |      |         |
| 56 |                                     | Dictamen del trabajo de investigación (1era vez)                        | CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li><li>- Pago por derecho a trámite</li><li>- Validación por parte del Centro de Investigación</li><li>- Declaración jurada de cumplimientos éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación ININ-F-004</li><li>- Informe del Asesor de Tesis</li></ul>   | Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela                     |      |  |  |  |  |  |     |  |  |      |      |      | 15 días |
| 57 |                                     | Dictamen del trabajo de investigación (2da vez)                         |  |   | Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela                     |      |  |  |  |  |  |     |  |  |      |      |      |         |
| 58 |                                     | Aprobación del Proyecto de Tesis, Título (1era vez)                     | CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li><li>- Declaración jurada de cumplimientos éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación (ININ-F-004)</li><li>- Pago por derecho a trámite</li><li>- Validación por parte del Centro de Investigación</li></ul>   | Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela                     | 360  |  |  |  |  |  |     |  |  |      |      |      | 15 días |
| 59 |                                     | Aprobación del Proyecto de Tesis, Título (2da vez)                      |  |   | Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela                     | 265  |  |  |  |  |  |     |  |  |      |      |      |         |
| 60 |                                     | Dictamen de Tesis - Informe Final, Título (1era vez)                    | CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li><li>- Declaración jurada de cumplimientos éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación (ININ-F-004)</li><li>- Declaración Jurada de Originalidad de la tesis (ININ-F-002)</li><li>- Informe del Asesor de Tesis</li><li>- Pago por derecho a trámite</li><li>- Validación por parte del Centro de Investigación</li></ul>   | Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela                     | 1765 |  |  |  |  |  |     |  |  |      |      |      | 15 días |
| 61 |                                     | Dictamen de Tesis - Informe Final, Título (2da vez)                     |  |   | Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela                     | 770  |  |  |  |  |  |     |  |  |      |      |      |         |
| 63 |                                     | Asesoría de Trabajo de investigación - Título (45minutos)               | CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Correo electrónico por parte del interesado al Centro de Investigación solicitando las asesorías correspondientes</li><li>- Validación por parte del Centro de Investigación</li><li>- Pago por derecho a trámite</li></ul>   | Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela                     | 100  |  |  |  |  |  | 89  |  |  |      |      |      | 07 días |
| 64 |                                     | Asesoría (10 sesiones)  |  |   | Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela                     | 900  |  |  |  |  |  | 840 |  |  |      |      |      |         |
|    |                                     | Expedito para sustentar   | CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-002)</li><li>- Informe de Conformidad</li><li>- Grado de Bachiller (Revisión interna)</li><li>- Validación por parte del Centro de Investigación</li></ul>   | Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela                     |      |  |  |  |  |  |     |  |  |      |      |      | 07 días |
| 65 |                                     | Sustentación de tesis, Título   | CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li><li>- Expedito para sustentar</li><li>- Pago por derecho a trámite</li></ul>  | Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela                     | 1765 |  |  |  |  |  |     |  |  |      |      |      | 15 días |
| 66 |                                     | Dictamen de proyecto de tesis (1era vez)                                | CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li><li>- Pago por derecho a trámite</li><li>- Declaración jurada de cumplimientos éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación. (ININ-F-004)</li></ul>   | Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela                     |      |  |  |  |  |  |     |  |  |      | 860  | 970  | 15 días |
| 67 |                                     | Dictamen de proyecto de tesis (2da vez)                                 |  |   | Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela                     |      |  |  |  |  |  |     |  |  |      | 450  | 550  |         |
| 68 |                                     | Dictamen de tesis (1era vez)  | CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)</li><li>- Pago por derecho a trámite</li><li>- Declaración jurada de cumplimientos éticos según los documentos requeridos para el tipo de investigación. (ININ-F-004)</li><li>-Declaración Jurada de Originalidad de la tesis (ININ-F-002)</li></ul>  | Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela                     |      |  |  |  |  |  |     |  |  |      | 1860 | 2200 | 15 días |
| 69 |                                     | Dictamen de tesis (2da vez)   |  |   | Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela                     |      |  |  |  |  |  |     |  |  |      | 930  | 1040 |         |

|    |                          |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |  |         |
|----|--------------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|------|--|---------|
|    | INVESTIGACIÓN - POSGRADO | Actualización de Proyecto de investigación o tesis                         | CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual | - Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)<br>- Pago por derecho a trámite<br>- Adjuntar la última versión de la tesis | Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela |  |  |  |  |  |  |  |  | 350  | 400  |  | 7 días  |
|    |                          | Asesor de tesis  | CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual | - Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)<br>- Validación por parte del Centro de Investigación                       | Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |  |         |
|    |                          | Expedito para sustentar  | CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual | - Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-002)<br>- Validación por parte del Centro de Investigación                         | Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |  |         |
| 70 |                          | Sustentación de tesis (1era vez)   | CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual | - Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)<br>- Pago por derecho a trámite<br>- Expedito para sustentar                | Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela |  |  |  |  |  |  |  |  | 2320 | 2850 |  | 15 días |
| 71 |                          | Sustentación de tesis (2da vez)  |  |   | Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela |  |  |  |  |  |  |  |  | 1160 | 1390 |  |         |
| 72 |                          | Asesoría por sesión: Tesis, Trabajo académico o Investigación (45 minutos) | CAU/ Secretaría del Centro de Investigación Presencial/Virtual | - Formato Único de Trámite Virtual - FUT Virtual (TR-F-002)<br>- Pago por derecho a trámite   | Coordinador(a) del Centro de Investigación de cada Escuela |  |  |  |  |  |  |  |  | 190  | 220  |  | -----   |

DETALLES ADICIONALES

I. PRECISIONES:

El Formulario Único de Trámite virtual (FUT) - (TR - F - 002) no tiene costo.  
Las Escuelas Profesionales gestionan: recuperación de asignaturas presencial o examen, recuperación de asignatura de interna y postergación o adelanto de exámenes y/o trabajos.

II. FORMAS DE PAGO:

La UMCH ha dispuesto diversos medios de pago, para facilitar el acceso a los usuarios, podrás realizar el pago de los trámites por:  
1. PAGO EN LINEA, vía INTRANET UMCH, ingresando tu código de estudiante (DNI) admite el pago con tarjetas de créditos y débito de todas las entidades financieras.  
2. Banco BBVA (página web, banca móvil, agencias o agente)  
3. Banco Scotiabank (página web, banca móvil, agencias o agente)  
4. Banco BCP (página web, banca móvil, agencias o agente)  
5. Pago de forma presencial en la misma Universidad, en Caja con cualquier medio de pago.

Nota:  
\* Todos los pagos son en soles (S/)

III. INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

Según lo establecido por la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos, el usuario dispone de dos instancias para interponer la resolución de recursos:

1. RECONSIDERACIÓN (Art. 208, Ley 27444)  
2. APELACIÓN (Art. 209, Ley 27444)